

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ФІЗІОЛОГІЇ І ПАТОФІЗІОЛОГІЇ

**Положення про
студентський науковий
гурток
на кафедрі фізіології і
патофізіології з курсом
медичної біології**

1. Загальні положення. Мета й завдання створення студентських наукових гуртків

1.1 Студентські наукові гуртки (далі – СНГ), є добровільною організацією студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі, які виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням. СНГ – одна з форм наукової діяльності студентів, яка спрямована на розширення їх наукового світогляду й формування навичок науково-дослідницької діяльності у вільний від навчання або спеціально наданий час.

1.2 СНГ – створюється з метою формування способу мислення з глибоким розумінням техніки та набуття нових знань та практичних навичок в обсязі, достатньому для самостійної винахідницько-пошукової та лікувальної роботи.

1.3 СНГ – створюються з метою організації наукової діяльності студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт, розвитку наукового мислення і творчого підходу до виконання теоретичних і прикладних проблем, формування кадрового резерву висококваліфікованих фахівців.

У своїй діяльності керуються Конституцією України, чинним законодавством, Статутом Сумського державного університету, Науково-навчального медичного інституту та Положенням про студентський науковий гурток та студентську наукову проблемну групу кафедри.

Плани роботи СНГ та основні напрямки їх наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики та дисциплін кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. Студентський науковий гурток створено на кафедрі фізіології і патофізіології з курсом медичної біології

2.1 Мета діяльності СНГ

- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з відповідної дисципліни з метою використання набутих знань в навчальному процесі; – активізація наукової діяльності серед студентства;
- формування у студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- виявлення та залучення найбільш обдарованих і талановитих студентів до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- підвищення рівня наукової підготовки студентів; – підготовка студентів до навчання у магістратурі та аспірантурі, а із числа найбільш здатних, активних і встигаючих студентів – резерву наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.2 Основні завдання СНГ:

- розвиток творчого потенціалу студентів;
- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з відповідної дисципліни або досягнень сучасної науки з обраної галузі знань, використання набутих знань в навчальному процесі;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у відповідних областях й навичок роботи в наукових колективах;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень
- накопичення досвіду проведення наукових досліджень у молекулярно-генетичній лабораторії;
- підвищення рівня фахової майстерності та розширення загального і професійного світогляду.

2.3. Основні принципи діяльності СНГ

У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

2.4. Основні форми діяльності СНГ

- індивідуальні та групові заняття з поглибленого вивчення навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи наукової проблеми;
 - індивідуальні та групові теоретичні або експериментальні дослідження;
 - участь у науково-дослідній роботі кафедри, зокрема за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами;
 - виховання творчого ставлення до наукового пошуку, зацікавленості до наук та потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;
 - формування та розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
 - формування почуттів колективізму і відповідальності;
 - інтелектуальний та духовний розвиток особистості; – сприяння самовираженню особистості студентів у процесі професійної підготовки;
 - організація та проведення студентських семінарів та круглих столів з питань відповідної галузі;
 - забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, наукових семінарів; олімпіад університету й інших ВНЗ.
 - допомогти на практиці застосовувати одержані при навчанні знання і зорієнтувати у професійному самовизначенні, залучити до винахідницько- пошукової роботи.
- Одночасно з цим набути трудових умінь і навичок для практичної трудової діяльності.

3. Керівництво СНГ та контроль за його діяльністю

3.1 Загальне керівництво діяльністю СНГ здійснює науковий керівник гуртка та його заступники.

3.2 Науковий керівник призначається із числа найбільш досвідчених викладачів кафедри згідно з рішенням кафедри до початку навчального року.

Науковий керівник СНГ має секретаря :

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження на засіданні кафедри;
- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка; – координує діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності; – здійснює наукове консультування членів гуртка;
- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка; – призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;
- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- визначає перелік дисциплін для поглибленого вивчення чи тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.і.;
- відповідає за ефективну роботу гуртка; – забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;
- висуває кандидатів на участь у наукових заходах;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;
- організовує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом університету організовує й проводить студентські наукові

конференції;

– запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів; – клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

Секретар СНГ:

- разом з науковим керівником розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
 - спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;
 - за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
 - відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника;
 - вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрах, університеті та за межами університету;
 - веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;
 - надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;
 - не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;
 - відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими студентськими організаціями.
- Завідувач кафедри сприяє роботі студентських наукових гуртків, залучає викладацький склад та студентів, брати участь у конкурсі на кращі наукові праці.

Організація роботи студентських наукових гуртків

1. Засідання студентських наукових гуртків проводяться не менше одного разу на місяць.
2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.і.). Плани проведення заняття гуртка зберігаються протягом усього навчального року.
3. Основні форми наукової праці студентів:
 - участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
 - підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях студентських наукових гуртків, наукових семінарах і конференціях;
 - участь у конкурсах на кращі наукові праці, виконані у вузах.
4. Критеріями оцінки наукових доповідей є:
 - наукова пропрацьованість роботи,
 - якість викладу матеріалу й оформлення роботи.
5. Оцінка наукової опрацьованості проведеної роботи має на увазі оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Можуть бути враховані й інші категорії. Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал. Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.
6. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка

1. Членом студентського наукового гуртка може стати:
 - будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних

оцінок за підсумками семестру навчання

- має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри.

Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви студента.

2. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Сумського державного університету, міжвузівських та міжнародних наукових конференціях;

3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані :

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової праці;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

Документи про діяльність СНГ

1. Протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом усього навчального року.
2. Список членів СНГ оформляється відповідно до додатків.
3. Засідання СНГ проводяться відповідно до графіка, затвердженого на навчальний рік. Графік засідань СНГ складається керівниками гуртка, старостою СНГ, підлягає узгодженню і затверджується завідувачем кафедри.
4. По закінченні засідання СНГ керівник СНГ складає протокол засідання СНГ, у якому вказуються:
 - дата й місце проведення, порядок денний засідання;
 - ПП доповідача;
 - тема наукової роботи, доповіді;
 - питання до доповідача й відповіді на них;
 - оцінка роботи.
5. Протокол підписують керівник СНГ і секретар.

