

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію відробок практичних занять, пропущених з неповажних
причин

1. Відробки занять, пропущених з неповажної причини, проводяться, як правило, у кінці семестру. З дозволу завідувача кафедри їх можна організовувати і проводити протягом усього навчального року.
2. Відповідальний за організацію навчального процесу (далі – завнач) формує групи для проведення тематичних відробок і реєструє їх у "Книзі реєстрації груп на відпрацювання пропущених занять".
3. Формування груп відбувається в такій послідовності:
 - 3.1. Викладачі подають завначу списки студентів своїх академічних груп, що пропустили з неповажних причин практичні заняття (за темами пропущених занять), і мають намір їх відпрацювати.
 - 3.2. На підставі цих списків завнач формує групи, визначає кількість студентів у кожній з них і суму оплати відробки на 1 студента.
 - 3.3. Завнач розробляє графік відробок, у якому вказуються тема, дата, час, місце відробок, прізвище викладача, що їх приймає; кількість студентів у групі і сума оплати навчальної послуги на 1 студента.
 - 3.4. Списки утворених груп і графік відробок доводяться до відома студентів і викладачів (розміщуються на стенді).
 - 3.5. Студенти, внесені до сформованих груп, завчасно перед проведенням відробок оформлюють відповідні документи (заяву), сплачують до каси СумДУ кошти за надання платних навчальних послуг і лише за цих умов допускаються до заняття.
 - 3.6. Викладачі академічних груп надають допомогу в оформленні таких документів, передають їх завначу для перевірки правильності заповнення і отримання дозволу від завідувача кафедри.
4. Інформація про відпрацювання фіксується викладачем, що приймав відробки, у "Журналі відробок пропущених занять", а після цього викладачами академічних груп переноситься в журнали успішності.
5. Завнач на підставі документів, що засвідчують проведення занять, здійснює оформлення табелів оплати навчальної роботи і здає їх у навчальний відділ.