

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію навчального процесу на кафедрі фізіології і патофізіології з**  
**курсом медичної біології**

1. Навчальні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з розкладом, складеним деканатом медичного факультету СумДУ. Перенесення занять за домовленістю викладачів зі студентами без погодження із завідувачем кафедри і без дозволу деканату забороняється.

2. Заняття мають розпочинатися і закінчуватися у час, визначений розкладом занять. У разі невчасного початку (запізнення викладача) чи дострокового закінчення заняття викладач у письмовій формі повідомляє завідувача кафедри про причини порушення цього пункту Положення. Під час проведення практичного заняття викладач має перебувати у навчальній кімнаті разом зі студентами. Залишати студентів одних без викладача, а також проводити інші види діяльності під час лекцій і практичних занять забороняється.

3. У разі хвороби, відрядження чи відсутності викладача з інших причин заняття (лекції і практичні заняття), які він мав проводити, проводять інші викладачі згідно з розпорядженням завідувача кафедри. Викладач, який заміняє відсутнього співробітника, при проведенні занять має дотримуватися всіх пунктів даного Положення. Заміни і взаємозаміни викладачів за домовленістю між ними забороняються, якщо на те немає дозволу завідувача кафедри.

4. Обсяг навчальних навантажень викладачів на кожний семестр визначає завідувач кафедри з урахуванням виконання плану навчальних навантажень за

попередній семестр, стану виконання наукових досліджень, обсягу навчально-методичної та науково-організаційної роботи.

5. Теми лекцій і практичних занять мають відповідати календарно-тематичним планам, які затверджує завідувач кафедри до початку кожного семестру. Якщо практичне заняття припадає на святковий вихідний день або не відбулося з будь-якої іншої причини, то на наступному занятті вивчаються дві теми: поточна і тема попереднього заняття, що не відбулося. Студент має отримати оцінки з кожної з цих тем окремо.

6. Відвідування практичних занять і оцінка знань студентів фіксуються в журналах академічної успішності, форма яких затверджується завідувачем кафедри перед початком навчального року. На кожному практичному занятті усім студентам виставляються оцінки, які оголошуються при підведенні підсумків заняття перед його закінченням. Виставляти оцінки олівцем забороняється. Відсутність студентів на заняття фіксується позначкою «нб». У журналі у відповідних графах обов'язково записуються дата проведення заняття, його тема. Факт проведення заняття засвідчується підписом викладача. Журнали академічної успішності забороняється виносити за межі кафедри. Вони мають зберігатися на робочому місці викладача і бути доступними завідувачу кафедри і співробітникові, якому доручено здійснювати контроль за організацією і проведенням навчального процесу. По завершенні навчального року всі журнали передаються на зберігання в кафедральний архів.

7. Відробки практичних занять проводяться відповідно до календарно-тематичних планів відробок, затверджених завідувачем кафедри. У цих планах має бути зазначено дату і час проведення (початок і закінчення) відробок; теми, що виносяться на відробки; прізвище викладача, який проводить заняття. Проведення занять-відробок має відповідати всім вимогам цього Положення. Облік присутніх на заняттях-відробках ведеться у спеціальних журналах для

відробок з кожної дисципліни окремо (медичної біології, фізіології, патофізіології). У цих журналах виставляються оцінки, які наступного дня після відробки переносяться в журнали академічної успішності (обводиться позначка «нб» і біля неї виставляється оцінка і дата відробки).

8. Формами позапланової навчальної роботи на кафедрі є: (1) заняття з ліквідації академічної різниці студентами, що поновлені на навчання або переведені з інших вищих навчальних закладів; (2) заняття з ліквідації поточної заборгованості студентами, яким подовжено семестр. Заняття з такими студентами проводяться виключно за дорученням завідувача кафедри на підставі документів, що надійшли з деканату. Облік і оформлення документації щодо цього виду навчальної роботи проводять уповноважені завідувачем кафедри співробітники. Викладачі, які працюють із зазначеними вище контингентами студентів, зобов'язані своєчасно фіксувати факт проведення заняття і його результати у спеціальних журналах, які зберігаються в уповноважених завідувачем кафедри осіб.

9. Навчальні дисципліни на кафедрі викладаються українською мовою. Мова викладання в групах іноземних англомовних студентів – англійська, у групах російськомовних іноземних студентів – російська.

10. У разі неявки студентів на лекцію чи практичне заняття викладач зобов'язаний негайно повідомити про це завідувача кафедри або співробітника, що відповідає за організацію навчального процесу на кафедрі.